

				SEGUIMIENTO PLAN DE ACCIÓN PLAN INSTITUCIONAL DE CAPACITACIÓN 2026- PIC FONDO DE VIVIENDA DE INTERÉS SOCIAL Y REFORMA URBANA DISTRITAL "CORVIVIENDA"														Código: ES-DEFO-16															
																		Fecha: 5/05/2023															
FECHA ELABORACIÓN DÍA: 31 MES:MARZO AÑO: 2026																		Versión: 1															
PLANEACIÓN ESTRATÉGICO											PROGRAMADOR DE ACTIVIDADES					SEGUIMIENTO								% AVANCE				34%					
																% PROGRAMADO										100,00%							
No.	INDICADOR	UNIDAD DE MEDIDA INDICADOR	DESCRIPCIÓN DEL INDICADOR	PESO	ACTIVIDADES	META ACTIVIDAD	UNIDAD DE MEDIDA META	PROGRAMACIÓN META			DEPENDENCIA RESPONSABLE	OBSERVACION O RELACIÓN DE EVIDENCIA	I Trim.	II Trim.	III Trim.	IV Trim.	RESPONSABLE ACTIVIDAD	I Trim.		II Trim.		III Trim.		IV Trim.		% AVAN ACTIVIDAD	ENLACE DE VERIFICACIÓN I TRIMESTRE	ENLACE DE VERIFICACIÓN II TRIMESTRE	ENLACE DE VERIFICACIÓN III TRIMESTRE	ENLACE DE VERIFICACIÓN IV TRIMESTRE	OBSERVACIÓN		
								DESDE	HASTA	FRECUENCIA								REAL	%	REAL	%	REAL	%	REAL	%								
1	EFFECTIVIDAD	Porcentual	Determinar el nivel de cumplimiento de las capacitaciones en referencia a la temática de Desarrollo Estratégico	15%	Planación estratégica de los procesos organizacionales de la entidad	1	LISTA DE ASISTENCIA Y MEMORANDO INTERO	Febrero	Diciembre	SEMESTRAL	DIRECCION ADMINISTRATIVA					1	NEXY PEREZJANA DE LA ROSA								0%	33%							
					Realizar Inducción y reintroducción al personal	2	LISTA DE ASISTENCIA Y MEMORANDO INTERO	Febrero	Diciembre	ÚNICO PRODUCTO	DIRECCION ADMINISTRATIVA	1			1	NEXY PEREZJANA DE LA ROSA	1	100%							0%	Realizar Inducción							
2	EFFECTIVIDAD	Porcentual	Determinar el nivel de cumplimiento de las capacitaciones en referencia a la normativa	20%	Normativa en Talento Humano con enfoque en innovación y transformación digital	1	LISTA DE ASISTENCIA Y MEMORANDO INTERO	Febrero	Diciembre	ÚNICO PRODUCTO	DIRECCION ADMINISTRATIVA			1			NEXY PEREZJANA DE LA ROSA				0%					50%							
					Actualización normativa en gestión presupuestal, tributaria y cierre fiscal	1	LISTA DE ASISTENCIA Y MEMORANDO INTERO	Febrero	Diciembre	ÚNICO PRODUCTO	DIRECCION ADMINISTRATIVA	1					NEXY PEREZJANA DE LA ROSA	1	100%								Actualización normativa en gestión presupuestal, tributaria y cierre fiscal						
					Normativa en el ámbito jurídico en entornos digitales y de gobierno	1	LISTA DE ASISTENCIA Y MEMORANDO INTERO	Febrero	Diciembre	ÚNICO PRODUCTO	DIRECCION ADMINISTRATIVA			1			NEXY PEREZJANA DE LA ROSA				0%												
					Normatividad de Control Interno y mejora continua	1	LISTA DE ASISTENCIA Y MEMORANDO INTERO	Febrero	Diciembre	ÚNICO PRODUCTO	DIRECCION ADMINISTRATIVA	1					NEXY PEREZJANA DE LA ROSA	1	100%								Normatividad de Control Interno y mejora continua						
					Normativa del Sector Vivienda con enfoque en Innovación Pública	1	LISTA DE ASISTENCIA Y MEMORANDO INTERO	Febrero	Diciembre	ÚNICO PRODUCTO	DIRECCION ADMINISTRATIVA	1					NEXY PEREZJANA DE LA ROSA	1	100%								Normativa del Sector Vivienda con enfoque en Innovación Pública						
					Inteligencia Artificial en la Auditoría Interna	1	LISTA DE ASISTENCIA Y MEMORANDO INTERO	Febrero	Diciembre	ÚNICO PRODUCTO	DIRECCION ADMINISTRATIVA			1			NEXY PEREZJANA DE LA ROSA				0%												
3	EFFECTIVIDAD	Porcentual	Determinar el nivel de cumplimiento de las capacitaciones en referencia a las habilidades blandas	15%	Liderazgo e Innovación en la Atención al Ciudadano mediante el Uso de la Inteligencia Artificial	1	LISTA DE ASISTENCIA Y MEMORANDO INTERO	Febrero	Diciembre	ÚNICO PRODUCTO	DIRECCION ADMINISTRATIVA			1			NEXY PEREZJANA DE LA ROSA				0%					0%							
					Comunicación Asertiva y Colaboración Digital para la Innovación Pública	1	LISTA DE ASISTENCIA Y MEMORANDO INTERO	Febrero	Diciembre	ÚNICO PRODUCTO	DIRECCION ADMINISTRATIVA			1			NEXY PEREZJANA DE LA ROSA				0%												
					Servicio de Permanencia y Vinculación de Servicio para la Gestión del Conocimiento, la Innovación y el Desarrollo Social	1	LISTA DE ASISTENCIA Y MEMORANDO INTERO	Febrero	Diciembre	ÚNICO PRODUCTO	DIRECCION ADMINISTRATIVA				1		NEXY PEREZJANA DE LA ROSA						0%										
4	EFFECTIVIDAD	Porcentual	Determinar el nivel de cumplimiento de las capacitaciones en referencia a las Habilidades Duras	20%	Manejo de Inventarios y Procedimientos de Bajas de Bienes Institucionales con Apoyo de Herramientas Digitales	1	LISTA DE ASISTENCIA Y MEMORANDO INTERO	Febrero	Diciembre	ÚNICO PRODUCTO	DIRECCION ADMINISTRATIVA				1		NEXY PEREZJANA DE LA ROSA						0%			57%							
					Contratación Estatal y Seguimiento Digital a la implementación de la Reforma Laboral y Pensional	1	LISTA DE ASISTENCIA Y MEMORANDO INTERO	Febrero	Diciembre	ÚNICO PRODUCTO	DIRECCION ADMINISTRATIVA	1					NEXY PEREZJANA DE LA ROSA	1	100%								Contratación Estatal						
					Reducción de Textos Ejecutivos y Gestión del Conocimiento mediante Herramientas Ofimáticas	1	LISTA DE ASISTENCIA Y MEMORANDO INTERO	Febrero	Diciembre	ÚNICO PRODUCTO	DIRECCION ADMINISTRATIVA	1					NEXY PEREZJANA DE LA ROSA	1	100%								Reducción de Textos Ejecutivos						
					Indicadores de Gestión y Formulación de Metas para la Gestión del Conocimiento y la Innovación Institucional	1	LISTA DE ASISTENCIA Y MEMORANDO INTERO	Febrero	Diciembre	ÚNICO PRODUCTO	DIRECCION ADMINISTRATIVA				1		NEXY PEREZJANA DE LA ROSA						0%										
					Legislación Urbanística y Gestión del Conocimiento para Subvías de Vivienda y Legislación de Asentamientos	1	LISTA DE ASISTENCIA Y MEMORANDO INTERO	Febrero	Diciembre	ÚNICO PRODUCTO	DIRECCION ADMINISTRATIVA			1			NEXY PEREZJANA DE LA ROSA				0%												
					Manejo de SAFI (Sistema contable)	1	LISTA DE ASISTENCIA Y MEMORANDO INTERO	Febrero	Diciembre	ÚNICO PRODUCTO	DIRECCION ADMINISTRATIVA	1					NEXY PEREZJANA DE LA ROSA	1	100%								Manejo de SAFI						
					Manejo de SECOPI	1	LISTA DE ASISTENCIA Y MEMORANDO INTERO	Febrero	Diciembre	ÚNICO PRODUCTO	DIRECCION ADMINISTRATIVA		1				NEXY PEREZJANA DE LA ROSA	1	100%								SECOPI						
5	EFFECTIVIDAD	Porcentual	Determinar el nivel de cumplimiento de las capacitaciones en referencia al MIPG	20%	Conflictos de Interés	1	LISTA DE ASISTENCIA Y MEMORANDO INTERO	Febrero	Diciembre	ÚNICO PRODUCTO	DIRECCION ADMINISTRATIVA			1			NEXY PEREZJANA DE LA ROSA				0%					25%							
					Ética y Código de Integridad	1	LISTA DE ASISTENCIA Y MEMORANDO INTERO	Febrero	Diciembre	ÚNICO PRODUCTO	DIRECCION ADMINISTRATIVA	1					NEXY PEREZJANA DE LA ROSA	1	100%								ÉTICA - CÓDIGO DE INTEGRIDAD						
					Uso de MIPG para la integración de políticas públicas	1	LISTA DE ASISTENCIA Y MEMORANDO INTERO	Febrero	Diciembre	ÚNICO PRODUCTO	DIRECCION ADMINISTRATIVA	1					NEXY PEREZJANA DE LA ROSA	1	100%								Uso de MIPG para la integración de políticas públicas						
					Gestión Documental y Transparencia en la Era Digital	1	LISTA DE ASISTENCIA Y MEMORANDO INTERO	Febrero	Diciembre	ÚNICO PRODUCTO	DIRECCION ADMINISTRATIVA			1			NEXY PEREZJANA DE LA ROSA				0%												
					Fortalecimiento de la Gestión del Talento Humano y la Convivencia Laboral con Enfoque Innovador	1	LISTA DE ASISTENCIA Y MEMORANDO INTERO	Febrero	Diciembre	ÚNICO PRODUCTO	DIRECCION ADMINISTRATIVA			1			NEXY PEREZJANA DE LA ROSA				0%												
					Formulación de Proyectos y Uso de la información para la Rendición de Cuentas Institucional	1	LISTA DE ASISTENCIA Y MEMORANDO INTERO	Febrero	Diciembre	ÚNICO PRODUCTO	DIRECCION ADMINISTRATIVA			1			NEXY PEREZJANA DE LA ROSA				0%												
					Transformación Digital y Aplicación de Inteligencia Artificial en el Sector Público	1	LISTA DE ASISTENCIA Y MEMORANDO INTERO	Febrero	Diciembre	ÚNICO PRODUCTO	DIRECCION ADMINISTRATIVA					1	NEXY PEREZJANA DE LA ROSA							0%									
					Innovación Aplicada a la Gestión Pública: Buenas Prácticas y Lecciones Aprendidas	1	LISTA DE ASISTENCIA Y MEMORANDO INTERO	Febrero	Diciembre	ÚNICO PRODUCTO	DIRECCION ADMINISTRATIVA					1	NEXY PEREZJANA DE LA ROSA							0%									
6	EFFECTIVIDAD	Porcentual	Determinar el grado de cumplimiento de las actividades a realizar con relación a comisión de estudios	10%	Realizar capacitación según relación de necesidades de la encuesta diagnóstico	4	MEMORANDO INTERO	Febrero	Diciembre	TRIMESTRAL	DIRECCION ADMINISTRATIVA	1	1	1	1	1	NEXY PEREZJANA DE LA ROSA	1	100%		0%		0%		0%	25%	Realizar capacitación según relación de necesidades de la encuesta diagnóstico						